Pharma-Assistentin 50-100% (m/w/d)

(154)

Standort: Triesen Anstellungsart(en): Normalarbeitszeit

Unser Kunde - Dein neuer Arbeitgeber?

Unser Kunde ist ein renommiertes Pharmaunternehmen mit einer einzigartigen Lage in Liechtenstein. Wir sind stolz auf unser breites und interessantes Portfolio von pharmazeutischen Produkten und Dienstleistungen. Um unser Team zu erweitern, suchen wir eine engagierte und qualifizierte Pharmaassistentin, die eigenständig arbeiten kann und bereit ist, bei Bedarf auch Personalführungsaufgaben zu übernehmen

Deine Aufgaben

- Beratung und Betreuung der Kundschaft im Bereich Arzneimittel und Gesundheitsprodukte
- Überprüfung ärztlicher Verordnungen sowie Ausgabe der entsprechenden Medikamente
- Durchführung von Bestandskontrollen und Verwaltung des Medikamentenlagers
- Planung und Umsetzung von Gesundheitsaktionen und -kampagnen
- Bei Interesse und entsprechender Qualifikation besteht die Möglichkeit, Führungsaufgaben zu übernehmen und neue Mitarbeitende einzuarbeiten

Womit du uns überzeugst

- Abgeschlossene Ausbildung zur Pharmaassistentin/assistent
- Berufserfahrung in einer Apotheke oder einem ähnlichen pharmazeutischen Umfeld
- Exzellente Kenntnisse in der Arzneimittelberatung und -abgabe
- Hohe Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeiten
- Eigenständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Nutze die Chance, bewirb dich!

Zeig uns deine Stärken und Fähigkeiten, wir unterstützen dich auf dem Weg zu deinen beruflichen Zielen. Gemeinsam gestalten wir deine Zukunft - schick uns deinen Lebenslauf und erreiche Grosses mit uns!

Dein Job-Experte

Kevin Verling
Junior Recruiter

Telefon: +423 375 87 02

verling@avoris.li
www.avoris.li

avoris Personal AG l Im alten Riet 153 l 9494 Schaan

Art(en) des Personalbedarfs: Dauerstelle

Impressum