Sachbearbeiter Rechnungswesen 60% (m/w/d)

(385)

Standort: Schaan Anstellungsart(en): Normalarbeitszeit

Unser Kunde - Dein neuer Arbeitgeber?

Unser Kunde ist ein führendes internationales Unternehmen im Bereich der Bautechnologie mit einer langjährigen Erfolgsgeschichte. Als Arbeitgeber bietet unser Kunde dir eine dynamische und inspirierende Umgebung, in der du deine Talente entfalten und deine Karriere vorantreiben kannst. Es wird grossen Wert auf Teamarbeit, Exzellenz und Innovation gelegt und eine offene und integrative Unternehmenskultur gefördert.

Deine Aufgaben

- Erfassung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen (Kreditoren, Debitoren, Bank)
- Unterstützung bei Zahlungen und im Mahnwesen
- Kontenabstimmungen sowie Klärung offener Posten im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen (z. B. Zuarbeiten, Datenaufbereitung)
- Allgemeine kaufmännische Aufgaben im Rechnungswesen

Womit du uns überzeugst

- Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Weiterbildung Sachbearbeiterin Rechnungswesen wäre von Vorteil
- Sicher im Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (z. B. SAP, Abacus von Vorteil)
- Gute Excel-Kenntnisse
- Genau, zuverlässig und organisiert, du hältst die Fäden im Tagesgeschäft in der Hand

Nutze die Chance, bewirb dich!

Zeig uns deine Stärken und Fähigkeiten, wir unterstützen dich auf dem Weg zu deinen beruflichen Zielen. Gemeinsam gestalten wir deine Zukunft - schick uns deinen Lebenslauf und erreiche Grosses mit uns!

Deine Job-Expertin

Tanja Pedolin
Geschäftsführerin

Telefon: +423 375 87 05

pedolin@avoris.li
www.avoris.li

avoris Personal AG l Im alten Riet 153 l 9494 Schaan

Abteilung(en): Administration, Finanz- und Rechnungswesen

Art(en) des Personalbedarfs: Temporär

Impressum